



APPENDICE C) AL BILANCIO 2023

RELAZIONE DI MISSIONE

INTRODUZIONE – Informazioni Generali

La P.A. Croce Bianca di Genova Bolzaneto OdV si costituisce formalmente con atto pubblico nel 1908, attualmente è una Organizzazione di Volontariato (OdV) iscritta al registro del volontariato della Regione Liguria dal 10/8/2022 al n. 5043.

L'Associazione è luogo di aggregazione dei cittadini in favore della comunità e si ispira a principi di solidarietà e partecipazione.

Persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale tramite esercizio di attività tra quelle previste dall'art.5 DLGS 117/2017 avvalendosi prevalentemente della prestazione di soci volontari.

I principi ispiratori sono quelli del volontariato organizzato nella Associazione Nazionale delle Pubbliche Assistenze (ANPAS).

L'Associazione ha svolto, ai sensi di Statuto, la propria missione, assolvendo principalmente alle necessità del territorio in materia di soccorso di urgenza e di accompagnamento per cure sanitarie di invalidi e/o disabili, estendendo l'attività verso iniziative rivolte all'inserimento di minori handicappati nella società (in particolare le scuole) con appositi accordi con la Città Metropolitana di Genova ed il Comune di Genova.

Nell'anno in questione si è avvalsa del sostegno di n. 275 Soci effettivi, dei quali n. 71 operanti anche come volontari. L'Assemblea dei soci si è riunita in data 15/04/2023 per l'annuale Assemblea di approvazione del bilancio 2022 n. 29 soci su 275 con una percentuale di intervenuti del 10,55%)

Oltre che dei Soci Volontari l'Associazione si è avvalsa della collaborazione di dipendenti diretti, appartenenti al servizio civile e di persone adibite a servizi socialmente utili. Per i dettagli delle prestazioni e del relativo impegno si rinvia alla "ATTIVITA' SOCIALE 2023" in seguito analizzata nel presente documento.

L'Associazione è retta da un Consiglio Direttivo composto di n. 7 membri, al cui interno sono stati nominati le cariche specifiche di: Presidente (Giovanni Merello) , V. Presidente (Dott. Sara Boccardo), Segretario (Bergesio Guido) Tesoriere (Parodi Giuliano). Gli altri membri del CD sono i Sig.ri Beccari Francesco, Casalboni Manuela, Rossi Niccolò .

Il CD si è riunito nel corso dell'anno per n. 5 volte, assumendo delibere regolarmente verbalizzate.

Il CD, come tutti gli altri membri della struttura organizzativa di seguito descritta, opera senza percepire alcun compenso.



NOTA ALLA PRESENTAZIONE DEL BILANCIO

Il bilancio 2023 viene presentato in due versioni.

La prima è quella nella versione “tradizionale” derivata dalla contabilità mediante il sistema AD HOC.

Poiché si è stabilito il passaggio al sistema contabile SIGLA, adottato tramite ANPAS se ne presenta anche la conversione al nuovo sistema.

Ovviamente i due sistemi portano allo stesso risultato (con una minima differenza di 0,08 cent. di €. dovuta ad arrotondamenti ben individuati).

Essendo il sistema SIGLA quello che diverrà prevalente il risultato di esercizio considerato è quello di un avanzo di amministrazione pari ad €. 26.057,10.

La presentazione nella doppia versione si rende necessaria per poter presentare il raffronto con l’andamento dell’esercizio precedente, dati che nel SIGLA non esistono causa impianto ex-novo del sistema.

Confidiamo nella comprensione dei Signori Soci, dell’Organo di Controllo e di quanti vorranno esaminare il nostro bilancio.



ANPAS

PARTE PRIMA - Illustrazione delle poste di Bilancio.

I criteri adottati nella Gestione sono improntati a trasparenza delle voci.

Il principio è quello della prudenza volta a preservare non solo la conservazione della struttura ma anche il suo potenziamento.

Per quanto attiene alla Situazione Patrimoniale ed Economica dell'Associazione si fa esplicito riferimento a quanto contenuto nel Bilancio Consuntivo chiuso al 31/12/2023. Tutti i valori sono espressi in euro.

Di seguito vengono illustrate le voci piu' significative

Situazione Patrimoniale – Attivo

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali presenti nel bilancio 2023 passano da €. 789.626,29 ad €. 822.920,71.

Applicando a tale cifra gli accantonamenti per FONDI DI AMMORTAMENTO, ammontanti ad €. 195.265,34 si ottiene **un patrimonio netto di €. 627.655,36.**

L'esposizione analitica delle voci che compongono le immobilizzazioni è esposta nell'allegato **INVENTARIO DEI BENI AMMORTIZZABILI AL 31-12-2023**, documento che è parte integrante ed inscindibile del Bilancio stesso. In tale documento sono forniti i criteri temporali di applicazione del rateo (colonna trimestri di utilizzo) e le percentuali annue di ammortamento del cespite (colonna % amm.to). I dati considerati per la valutazione della vita probabile de ogni cespite, oltre che dalla pregressa esperienza, sono dettati, come tutto il Bilancio, da criteri di prudenza.

Di seguito è presentata una tabella con i movimenti e le relative evidenze, che hanno determinato i movimenti netti della posta considerata.

Voce	Nuovo	Cespite	Cancellazioni (bene completamente ammortizzato)	Differenza
Impianti e macc	3172,00	portone rimessa	2623,00	Imp.telef acq 2015
				Video proiettore per formaz. Acq
	3058,00	Caldaia uffici	1295,00	2015
Totale	6230,00		-3918,00	2312,00
Auto e attrezzi	29890,00	DOBLò GH848SL	28670,00	Kanggo FT925RB (bene radiato)
	34500,00	DOBLò GD660VT	884,52	Sedia Spencer (bene ceduto)
	1952,00	Suction bag		
Totale	66342,00		-29554,52	36787,48
Infissi	0,00		8855,60	
Totale	0,00		-8855,60	-8855,60
Tecnologia	3050,00	Archiv. Documentale	0,00	
Totale	3050,00		0,00	3050,00

**RISULTATO NETTO
APPLICATO AL BILANCIO**

€. 33294.42.

Crediti vari.

Complessivamente la voce presenta un incremento di €. 4.373,62 rispetto all'esercizio precedente. In particolare, i crediti da convenzione aumentano di 13.494,02 per effetto non di ritardi nei pagamenti, ma da incremento dei servizi, compresi quelli con Città Metropolitana e Comune di Genova per il trasporto scolastico di minori con disabilità.

Il credito per rifusione dei danni da allagamento subito nel 2022 è ridotto di 6.407,00, essendo, nel frattempo, intervenuto (per la parte di competenza) il risarcimento dei danni coperti da nostre polizze assicurative. Il credito restante ammonta ad €. 19.706,24 ed è oggetto di causa pendente presso il Tribunale di Genova. Il comportamento evasivo della controparte in causa (non si è presentata agli inviti per una composizione amichevole né alla mediazione e neppure alla prima chiamata del Giudice) fa temere ad una possibile difficoltà di rifusione del danno subito. Questo ha portato alla decisione di iscrivere prudenzialmente al **FONDO SVALUTAZIONE CREDITI** la somma di €. 5.000,00, tale da fronteggiare almeno le spese di Giustizia (in parte già anticipate) e a quanto ci potrà richiedere il ns. Patrocinante.

Attività Finanziarie.

La voce "partecipazione in Banca Etica" viene riportata a valore storico.

L'accantonamento TFR dipendenti (presso ITA Assicurazioni) nel corso dell'esercizio non è stato incrementato del valore del FONDO TFR per tensioni sulla liquidità, evidenziate nella illustrazione su *Disponibilità Liquide*. Al consolidamento della liquidità si darà corso al versamento della quota.

Disponibilità Liquide.

La posta è illustrata nel dettaglio nelle voci stesse del Bilancio. Come ivi certificato passa, a fine esercizio, da €. 83.087,18 ad €. 50.523,46 con un **calo netto di 32.573,72**.

La Cassa e il Fondo Economato sono state unificate attribuendo al solo Economo un fondo liquido.

Nel corso della gestione l'Associazione ha dovuto fronteggiare difficoltà nella gestione della liquidità, superate con un attento (ed impegnativo) management delle risorse. La problematicità si è manifestata nei primi mesi dell'esercizio per i tardivi pagamenti dei servizi in Convenzione ASL, successivamente per l'impegno di risorse per l'acquisto di due mezzi per il trasporto disabili (€. 64.500,00), necessari per la sostituzione di un mezzo obsoleto e di un altro gravemente incidentato. Nell'ultimo periodo di esercizio la situazione si è progressivamente stabilizzata.

Ratei e Riscontri attivi.

Le quote per premi assicurativi corrispondono, in base alle scadenze delle singole polizze, ai premi pagati nel 2023 e gravanti (pro-rata) sull'esercizio successivo.

Il rateo distribuzione calendari corrisponde a quanto incassato dalla consegna del materiale nei primi giorni del 2024.



Situazione Patrimoniale - Passivo

Patrimonio netto.

Patrimonio vincolato.

Viene confermato la riserva vincolata a decisione organi istituzionali.

La somma vincolata a seguito della Donazione Chiappori è ridotta di €. 24.949,00 in funzione della quota di ammortamento incidente sull'esercizio 2023 del mezzo Volkswagen T6 targa GG886BB, acquistato in data 18/06/2021, mezzo destinatario della Donazione – cfr. INVENTARIO BENI AMMORTIZZABILI AL 31/12/2023.

Patrimonio libero.

Subisce il decremento di 13.265,22 dovuto al disavanzo d'esercizio 2022, come da delibera della Assemblea Sociale del 15/4/2023.

Risultato d'esercizio.

Per quanto riguarda l'Avanzo di Esercizio 2023, ammontante ad €. 26.057,18, verrà proposto alla Assemblea la destinazione integrale dello stesso al "PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE E TUTELA DELLA PRIVACY". Con tale progetto si vorrebbe creare uno spazio (front office) di ricevimento del pubblico separato dalla sala di refezione e intrattenimento dei Militi.

Fondi per Rischi e Oneri.

Per i "Fondi di Ammortamento", come già indicato in Bilancio, si rinvia all'INVENTARIO BENI AMMORTIZZABILI AL 31/12/2023" documento **che deve intendersi parte integrante del Bilancio stesso**. In funzione di detto Fondo si ribadisce il valore netto del Patrimonio Attivo in **€. 627.655,36**.

Viene proposto alla Assemblea l'accantonamento a titolo "Svalutazione Crediti" della somma di €. 5.000,00 per quanto già illustrato alla precedente nota su *Crediti Vari*, in pendenza di Giudizio per i danni causati da allagamento dei nostri uffici. La posta ha carattere precauzionale in caso di esito parzialmente negativo della vertenza Giudiziaria.

L'accantonamento per TFR Dipendenti è allineato con quanto calcolato dal Consulente del Lavoro, comprese le rivalutazioni di Legge dovute.

Debiti.

Complessivamente si contraggono di €. 19.714,46. In particolare:

- Il mutuo con banca Intesa è stato saldato col pagamento dell'ultima rata il 15/7/2023;
- La somma per fatture da ricevere è relativa al calcolo (prudenziale) per le spese di Giustizia ancora pendenti e di onorario del Patrocinante della Associazione, il quale ha, fino ad oggi, operato senza ricevere compenso alcuno (causa allagamento uffici).

Rendiconto Gestionale

Situazione Generale.

L'esame della situazione globale evidenzia:

- Costi per l'esercizio in esame di €. 376.545,41. Raffrontata alla situazione dell'es. 2022 €. 366.584,60 (€. 392.697.84 meno €. 26.113,24 dovuta ai costi per i ripristini dei danni da allagamento uffici, spesa da considerarsi una tantum e soggetta a recupero per via Giudiziale) presenta un incremento di €. **9.960,81**.
- Ricavi per lo stesso esercizio passano a € 402.602,50 contro €. 379.432,62 dell'esercizio precedente, con un incremento di €. **23.169,88**.

Si può, pertanto, affermare che la politica di contenimento dei costi e di ampliamento della sfera dei ricavi, perseguita negli ultimi due esercizi, peraltro fra gravi difficoltà dovute anche alla situazione pandemica, stia dando progressivamente i suoi frutti. L'incremento dei ricavi supera quello dei costi. Di seguito si procede ad un commento delle singole voci della gestione.

Costi.

Costi per Attività di Interesse Generale.

Subiscono un incremento di €. 6.639,46: l'aumento appare complessivamente sotto-proporzionato all'incremento dei ricavi.

Una punta anomala si riscontra nella sezione 2 (servizi). La causa è dovuta ad una maggiorazione dei premi assicurativi per sinistrosità ed alle utenze per un maggior costo del riscaldamento e per l'attribuzione a questa voce dei costi di energia elettrica, utilizzata principalmente per la "ricarica" ambulanze (in precedenza attribuita a "Costi di Supporto Generale". Sostanzialmente stabile la spesa per il personale, in linea con gli incrementi contrattualmente previsti. Ai dipendenti è applicato il C.C.N.L. vigente NON SI RICONTRANO PERTANTO ANOMALIE RETRIBUTIVE a' sensi art. 16 del D.L. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni. Per gli "Ammortamenti" si rinvia all'allegato prospetto "Inventario Beni Ammortizzabili al 31/12/23"

Costi per Raccolta Fondi.

Il modesto incremento risulta ampiamente compensato dall'aumento delle cifre complessivamente raccolte. Per maggiori dettagli si rinvia ai consuntivi per le singole manifestazione allegati al bilancio.

Costi da Attività Finanziarie.

A fronte di un incremento delle spese assicurative per la stipula di nuove polizze (responsabilità Legale) ed incremento dei massimali su polizze in essere sotto-assicurate (Elettronica), si verifica il calo di interessi su prestiti (per pagamento ultima rata) e dell'ammortamento infissi, giunto a conclusione nel 2022.

Costi di supporto generale.

Senza considerare nell'esercizio 2022 la spesa per danni allagamento risultano praticamente in linea con l'esercizio precedente.

A motivo di quanto già illustrato sulla causa pendente alla precedente nota su "Crediti Vari" e nella conseguente nota su "Fondi per Rischi e Oneri", viene proposto alla Assemblea l'accantonamento a titolo "Svalutazione Crediti" della somma di €. 5.000,00. Detto importo è già considerato come onere dell'esercizio 2023.



Ricavi.

Ricavi, Rendite e Proventi da Attività di Interesse Generale.

Proventi da Quote associative.

Appare preoccupante il calo delle quote associative. Si individua tale fenomeno nella abolizione, in forza di Legge, delle tessere vitalizie. Il contatto con i soggetti in questione appare problematico: alcuni assumono la richiesta di pagamento di una tessera annuale come una violazione dei patti pregressi. Stiamo lavorando su questo argomento per far opera di convinzione attraverso contatti individuali.

Erogazioni Liberali.

Assume una qualche rilevanza l'apporto di piccole donazioni da Privati (effetto della Donor Care messa in atto), mentre le offerte da Enti e Aziende Private segnano il passo per persistenti difficoltà di interlocuzione (mancanza di Volontari e/o Personale da dedicare al compito).

Proventi 5%.

La proliferazione di Organizzazioni e Fondazioni che attingono a questa possibilità di finanziamento potrebbe essere all'origine del costante calo di questa voce. Stiamo valutando il modo più efficace per contrastare la tendenza e, possibilmente, invertirla. Vale per questa iniziativa quanto già enunciato al punto precedente sulle difficoltà di interlocuzione.

Contributi per Servizi a Privati.

Può essere considerata fisiologica l'oscillazione che si presenta. Molti servizi prestati ai più deboli trovano remunerazione spesso meramente simbolica, quando nulla.

Contributi da Enti Pubblici.

Le cifre parlano da sole. In particolare, i contributi assicurativi per trasporti sono erogati con discontinuità. Il contributo di MPLS sugli oneri di vestiario rasenta una elemosina.

Proventi da Contratti con Enti Pubblici.

Qui fioriscono le rose: il reclutamento positivo di nuovi Volontari, l'abnegazione di vecchi e nuovi porta ad un sostanzioso incremento complessivo della posta, ma con qualche spina: il decremento sia quantitativo che il conseguente ricavo per i servizi di emergenza.

Su questa voce in particolare incide la non remunerazione dei tempi di guardia nei quali la squadra resta a disposizione ma, senza chiamate, di fatto rappresenta solo un costo. Al servizio la nostra Associazione dedica attualmente n. 3 ambulanze. Sembra evidente che, se fossero tutte nuove, al costo di 100.000,00 €/cad., il ricavo coprirebbe appena l'ammortamento dei veicoli, accollando alla Associazione i relativi costi gestionali (personale, assicurazione, manutenzione). In ottica puramente aziendale il suggerimento sarebbe quello di rinunciare al Servizio ma ... questo violerebbe lo spirito stesso per il quale siamo nati. Il problema va comunque posto nelle sedi istituzionali più adatte.

Altra spina rilevabile il fatto che, non per nostra volontà ma per le modalità di funzionamento del servizio sanitario, le visite e le terapie si concentrano prevalentemente nella mattina. Questo crea un collo di bottiglia a seguito del quale si è costretti, per mancanza di mezzi di trasporto, a declinare una parte delle richieste pervenute quando poi gli stessi mezzi sono inutilizzati nel pomeriggio.



Altri ricavi, rendite e proventi.

Posta marginale. Nessuna considerazione.

Ricavi, rendite e proventi da attività diverse.

Ricavi per prestazioni e cessione a terzi.

La voce riguarda la cessione di mezzi obsoleti o sinistrati. Per dettagli si rinvia al prospetto *Inventario Beni Ammortizzabili al 31/12/2023*.

Proventi da Contratti con Enti Pubblici.

La voce raggruppa alla lettera a) servizi occasionali di presidi segnalati da ANPAS.

Le voci b) e c) riguardano trasporti di minori con disabilità verso Istituti Scolastici. Il risultato risente del rafforzamento del precedente accordo stipulato con Città Metropolitana e della estensione, per analogia di simile accordo col Comune di Genova. I due citati Enti ne patrocinano e garantiscono l'esecuzione fino al pagamento. Se ne può auspicare non solo la conservazione ma un ulteriore rafforzamento.

Ricavi, rendite e proventi da Attività di Raccolta Fondi.

L'impegno dei Volontari impiegati nella attività che viene qui contabilizzata ha portato ad un risultato sorprendentemente positivo.

L'analisi delle singole voci trova compimento e delucidazioni negli appositi rendiconti e relazioni per ogni iniziativa e che sono parte integrante del Bilancio.

Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e professionali.

Fortunatamente non abbiamo subito altri inconvenienti simili all'esercizio 2022.

Proventi di supporto generale.

Nessun commento.



ANPAS

PARTE SECONDA – Relazione di Missione.

Parti Correlate.

Governance.

In merito alla Governance dell'Associazione si rinvia a quanto già illustrato nella introduzione del presente documento. In particolare, si evidenzia che, a norma di Statuto, **l'assemblea ordinaria** dei soci

- a) Approva il bilancio consuntivo;
 - b) Approva le note e relazioni al bilancio del Consiglio direttivo;
 - c) Propone le linee programmatiche della Associazione;
 - d) Approva il regolamento generale della Associazione e le sue modifiche;
 - e) Approva i regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche;
 - f) Determina preventivamente il numero dei componenti del Consiglio direttivo;
 - g) Elegge e revoca i componenti degli organi sociali;
 - h) Elegge e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, e l'organo di controllo nei casi in cui la sua nomina sia obbligatoria per legge;
-
- i) Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative;
 - j) Delibera sulle istanze di ammissione all'Associazione rigettate dal Consiglio direttivo;
 - k) Delibera sull'istituzione di ulteriori sedi e/o sezioni della Associazione;
 - l) Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea straordinaria delibera:

- a) Sulle modifiche dello Statuto sociale;
- b) Sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- c) Sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 28 seguente.

Il controllo sul Bilancio Economico dell'Associazione è esercitato dal Tesoriere ed è certificato dall'Organo di Revisione Legale dei conti, nominato in forma monocratica dall'Assemblea dei Soci nella persona della Dott. Angela Negri, iscritta nel Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze con decorrenza dal 04 luglio 1996 al n.69542.



ANPAS

Amministratori dell'Associazione

Descrizione della struttura organizzativa

PRESIDENZA:

ha la legale rappresentanza della Associazione.

DIREZIONE DEI SERVIZI:

organizza ed ha la responsabilità del buon funzionamento dei servizi; vigila sull'operato dei Capi Squadra e dei militi, controlla equipaggiamento e comportamento dei militi.

SEGRETERIA:

il Segretario, coadiuvato da volontari e/o dipendenti, è responsabile della tenuta dei Registri Sociali, della convocazione degli Organi Sociali e della redazione dei relativi verbali. Si occupa della ordinaria gestione dell'Associazione, compresa quella del personale.

TESORERIA:

Il Tesoriere, coadiuvato da volontari e/o dipendenti, sovrintende ed è responsabile della contabilità dell'associazione, della gestione dei c/c intestati all'Ass.ne, dispone, previ visti di conformità, i pagamenti a dipendenti e/o fornitori. si avvale della collaborazione di un

ECONOMO.

per la gestione del vestiario, acquisto di prodotti igienici, gestione dei beni mobili dell'Ass.ne ed è assegnatario di un fondo per piccole spese.

Per gli altri membri del Consiglio Direttivo non aventi incarichi operativi particolari si fa riferimento alla nota introduttiva del presente documento.

Altri Enti e/o Società controllanti o controllate.

L'associazione non ha rapporti di questo tipo in essere.

Volontari e/o dipendenti con funzioni strategiche.

Elenchiamo i nominativi con incarichi particolarmente rilevanti.

Medico competente: Dott. Gianluca Bozzolo – Volontario.

Direzione Sanitaria: Dott. Manuela Casalbani e Niccolò Rossi – Volontari (membri CD)

Direzione dei Servizi: Ferrandino Michael - Volontario.

Coordinamento Servizi: Erich Borbor e Mattia Lume – Dipendenti (impiegati su turni).

Parco Mezzi: Fabio Steardo – Dipendente.

Rappresentante Aziendale dei Lavoratori: Emilia Matarozzi – Dipendente.



Analisi della attività svolta e Costi e Proventi Figurativi.

L'attività della Associazione non si limita al soccorso d'urgenza, al trasporto di pazienti non deambulanti e servizi scolatici a favore di portatori di disabilità.

Per diffondere la cultura di primo soccorso nel mese di ottobre 2023 si è tenuto un corso gratuito, a cura della Direzione Sanitaria, rivolto ai cittadini interessati. Oltre al primo modulo di base contenente i concetti essenziali, è stato svolto un secondo modulo, ristretto nel numero, dedicato a chi fosse intenzionato ad intraprendere l'attività di soccorritore volontario. Attraverso questo secondo modulo l'Associazione ha avuto la possibilità di incrementare di 6 unità i Volontari impiegati nei servizi.

Costantemente i nostri Dipendenti e Volontari prestano assistenza per quelle persone che, avendo necessità di accompagnamento per cure o terapie, richiedono le nozioni e gli iter per rapportarsi alle strutture burocratiche pubbliche preposte alla autorizzazione dei servizi.

Quindi presso la nostra sede troviamo un afflusso di persone sia per la consulenza in questione che per la prenotazione e la regolarizzazione dei servizi richiesti. Nasce da qui l'esigenza di prevedere una modifica strutturale dei locali, peraltro vetusti di per sé, a tutela della privacy dell'utente e di quella del nostro personale e dei volontari che, in attesa di chiamata per urgenze e/o nell'intervallo temporale fra i vari servizi, non hanno un ambiente di soggiorno separato dall'utenza.

Viene, alla pagina successiva, presentato sotto forma tabellare un resoconto dettagliato della Attività sociale svolta.

A commento della tabella si evidenzia:

1. un costante incremento anno su anno dei servizi effettuati;
2. una maggiore razionalizzazione nell'espletamento dei servizi con un impiego medio di 1,97 operatori (contro 2,12 nell'esercizio 2022). Il tutto senza violazione degli obblighi imposti dalla convenzione ASL per i casi in cui sia previsto la presenza di un secondo operatore quando obbligatorio;
3. nel calcolo del costo figurativo dei Volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17 – comma I del D.L. 117 del 2017 alle ore di attività di volontariato effettivamente prestate è stata applicata la retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dal CCNL sottoscritto da ANPAS con le OO.SS., traducendo pertanto in termini economici l'apporto che i Volontari, i Lavoratori socialmente utili ed i Ragazzi del Servizio Civile forniscono attraverso la propria attività individuale, libera e senza compenso per l'Associazione.



ANPAS

ATTIVITA' SOCIALE 2023
ANALISI DEI SERVIZI PRESTATI E DELL'IMPEGNO DI DIPENDENTI E VOLONTARI

Descrizione	Interventi 2023		Interventi 2022		Interventi 2021	
		KM		Km		Km
Trasporto Pazienti	3914	95907	2799	69802	2063	55709
Ospedalieri	207	6743	111	3112	300	8360
Trasporto dializzati	984	17498	1225	23776	1748	45150
Assistenza generica+stadio+Euroflora+ANPS	41	584	36	920	9	65
Assistenza Hub vaccinale	0	185	15	279	15	145
Ordinari privati	426	10385	430	9750	227	6985
Trasporti minori handjcap	291	6175	n.r.	n.r.	n.r.	n.r.
Servizi Interni	143	11276	104	5616	149	8075
Soccorso Sanitario	1070	24299	1173	26236	1248	25465
TOTALE	7076	173052	5893	139491	5759	149954

PROVENTI DA BILANCIO	2023	2022	2021
Proventi convenzione asi	290153,14	253510,78	261039,68
Altri proventi da servizi	1461,00	1785,20	55,00
Trasp. Città Metr. e Comune	19069,44	4305,92	n.r.
Oblazioni da privati	16079,00	17478,50	13566,00
TOTALE	326762,58	277080,40	274660,68

Gli operatori impiegati nei servizi di soccorso sono stati:

	2023	2022		2023	Ore dedicate	2022	Riferim. CCNL	Retribuz. figurativa
Dipendenti (media)	5	5	utilizzati in servizi n.	3070	3.660,50	2922	#	0,00
Volontari	99	67	utilizzati in servizi n.	8663	8.393,00	6885	CAT A1	99540,98
Socialmente utili	10	12	utilizzati in servizi n.	849	610,50	556	CAT A1	7240,53
Servizio civile	2	6	utilizzati in servizi n.	763	1.317,50	1222	CAT A1	15625,55
Per un totale di servizi n.				13345	13.981,50	11585		

Le ore dedicate ai trasporti sono state 13.981, i trasporti 7076 ne consegue che ogni trasporto ha impiegato in media 1,97 operatori

Volontari impiegati in servizi raccolta fondi nel 2023 - cfr RENDICONTI SPECIFICI

	Volontari n.	Ore dedicate	Incasso netto	Qualifica		
Distribuz. calendari 2022	89	178	14110,80	Cat. A		
Lotteria Primavera 2022	17	190	7030,00	Cat. A		
Fiera San Giuseppe	26	78	3251,90	Cat. A		
Questua presso cimitero	6	42	690,00	Cat. A		
Castagnata	8	40	188,00	Cat. A		
Festa fine estate	7	49	264,80	Cat. A		
Inaugurazione mezzi	8	40	0,00	Cat. A		
TOT.ORE		617			Cat. A	7317,62

Volontari utilizzati nella amministrazione

Con esclusione degli impegni Istituzionali (CDA, manifestazioni, ecc.)

Presidente	1620	Cat. F	Cat F	30196,80
V. Presidente	210	Cat. E	Cat E	3471,30
Tesoriere	1080	Cat. E	Cat E	17852,40
Segretario	675	Cat. E	Cat E	11157,75
Altri volontario	1	384	Cat. E	6347,52

TOTALE RETRIBUZIONI FIGURATIVE VOLONTARI

198750,45

LEGENDA RIFERIMENTO A CCNL - ANPAS

Da CCNL dipendenti ANPAS	Retr. Oraria
Cat A op.generico/fattorino	11,86
Cat E - Responsabile amministrativo	16,53
Cat F - Coordinatore	18,64

Fonte: "Studio Dott. Raveta" ns. Consulente del Lavoro.



ANPAS

PROPOSTA DI UTILIZZO DELL'AVANZO.

Viene sottoposta all'assemblea dei soci la proposta di accantonare l'avanzo originato nell'anno 2023, pari ad € 26.057,10 ad uno specifico FONDO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI SEDE, ANCHE A TUTELA DELLA PRIVACY, inserito con voce separata nel Patrimonio Libero nelle more della materiale esecuzione del progetto.

Il presente bilancio, composto dallo Stato patrimoniale, Rendiconto della gestione, Inventario, Bilancio Sociale rappresenta correttamente la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze contabili.

Per il netto miglioramento della situazione economica non sussistono motivi che possano far ritenere a rischio, dal punto di vista meramente economico, la continuità della Associazione.